

Článek 14

Předávání znalostí a informační akce

a) Vymezení Fiche

Podpora zahrnuje činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností a informační akce.

Podpora je určena osobám pracujícím v odvětvích zemědělství, potravinářství a lesnictví, uživatelům půdy a jiným hospodářským subjektům, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech.

Podpora přispívá k naplňování *Priority 1 Podpora předávání poznatků a inovací v zemědělství, lesnictví a ve venkovských oblastech*, zejména prioritní oblasti 1A *Podpora inovací, spolupráce a rozvoje znalostní základny ve venkovských oblastech* a prioritní oblasti 1C *Podpora celoživotního vzdělávání a odborné přípravy v odvětvích zemědělství a lesnictví*.

b) Oblasti podpory

Činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností mohou zahrnovat vzdělávací kurzy a workshopy.

Podpora se nevztahuje na vzdělávací kurzy a kurzy odborné přípravy, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání. Subjekty zajišťující předávání znalostí a informační služby musí mít k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy. Způsobilými výdaji mohou být náklady na organizaci a zajištění vzdělávacích akcí (do 15 účastníků) nebo informačních akcí (15 a více účastníků), včetně exkurzí pořádaných v souvislosti s projektem.

Témata vzdělávacích a informačních akcí musí být zaměřena na aktivity podporované v rámci PRV, zejména na ty, které MAS hodlá podporovat v Programovém rámci PRV.

c) Definice žadatele/příjemce dotace

Subjekt zajišťující odborné vzdělávání či jiné předávání znalostí a informační akce.

d) Druh a výše dotace, režim podpory

1) V případě akcí zaměřených na výrobu, zpracování¹⁵ a uvádění na trh zemědělských produktů (účastníkem je uživatel zemědělské půdy nebo osoba pracující v odvětví zemědělství, zpracování zemědělských produktů) je podpora poskytována v souladu s aktivitami spadajícími pod článek 42 Smlouvy o fungování EU, a to ve výši 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

2) V případě akcí zaměřených na lesnictví (účastníkem je vlastník lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích) je podpora poskytována v souladu s podmínkami čl. 38 Nařízení Komise č. 702/2014, a to ve výši 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

3) V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, je podpora poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 Nařízení Komise č. 702/2014, a to pro střední podniky ve výši 60 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a pro malé podniky 70 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

e) Způsobilé výdaje

Podporu lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích/informačních akcí, které odpovídají účelu podpory. Podpora

¹⁵ Výstupem zpracování musí být zemědělský produkt

bude poskytována pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu¹⁶.

Veškeré výdaje musí být vždy realizovány v souvislosti s daným projektem.

V případě, že budou některé výdaje realizovány vlastními zdroji žadatele/příjemce, budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smluv za účelem realizace projektu (pracovní smlouva, dodatek ke stávající pracovní smlouvě, dohoda o provedení práce, atd.) a podloženy příslušnými doklady.

Veškeré přímé nákupy zboží a služeb budou doloženy účetními/daňovými doklady. Dotaci lze poskytnout na následující výdaje, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) technické zabezpečení vzdělávací/informační akce (nájem sálu, učebny, pronájem informační a audiovizuální techniky, pronájem software, vč. dodávky technických služeb)
- 2) výukové materiály¹⁷ - výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů
- 3) cestovní výdaje lektora/tlumočnicka za účelem poskytnutí přednášky/výkladu na vzdělávací/informační akci (stravné, ubytování, doprava)
- 4) cestovní výdaje příjemce dotace/organizátora v přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy (stravné, ubytování, doprava)
- 5) výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků (výdaje na lektorskou činnost - lektorné, zajištění překladů a tlumočení)
- 6) výdaje na vlastní realizaci projektu
 - nákup zboží a služeb (např.: ochutnávka, vzorky)
 - mzdové náklady žadatele (organizátora)¹⁸ spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s realizací projektu
- 7) občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb (jídlo, nápoje, nákup jednorázového nádobí, které je spotřebováno na dané akci)
- 8) výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek (doprava účastníků, výklad, vstupné, náklady na prostory a zařízení v rámci exkurze či praktických ukázek, včetně polních pokusů)
- 9) nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu (papírenské potřeby, psací potřeby, pravítka, toner)
- 10) náklady na propagaci akce (náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk a distribuci letáku, plakátů, pozvánek)

f) Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
001	Vzdělávací akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
002	Informační akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
003	Vzdělávací akce zaměřené na lesnictví
004	Informační akce zaměřené na lesnictví
005	Vzdělávací akce zaměřené na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech
006	Informační akce zaměřené na hospodářské subjekty, jež jsou malými

¹⁶ Nelze hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak je možné uhradit pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren, papír apod.

¹⁷ Výukovým materiálem nejsou myšleny osvědčení a certifikáty

¹⁸ Lze realizovat i dodavatelskou formou.

g) Kritéria přijatelnosti

- 1) Žadatel/příjemce dotace má vzdělávání v předmětu činnosti; C.
- 2) Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.
- 3) Témata vzdělávacích a informačních akcí musí být zaměřena na aktivity podporované v rámci PRV; C.

h) Další podmínky

- 1) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastník vzdělávací akce a informační akce) musí být; C:
 - a. zemědělský podnikatel (dle Evidence zemědělského podnikatele) nebo jeho zaměstnanec;
 - b. výrobce potravin (dle OR, RES, ŽR) nebo jeho zaměstnanec;
 - c. vlastník zemědělské a lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích, nebo jejich zaměstnanec;
 - d. jiné hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, nebo jejich zaměstnanec;
 - e. v případě zemědělského podnikatele (fyzické osoby) - může být účastníkem i spolupracující osoba, která se na hospodaření zemědělského podnikatele podílí.
- 2) Žadatel/příjemce dotace má k plnění projektu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy; žadatel/příjemce dotace musí prokázat, že dokáže personálně zabezpečit vzdělávací aktivity prostřednictvím odborníků v daném oboru vzdělávání nebo prostřednictvím poradců akreditovaných MZe, kteří jsou sami pravidelně vzděláváni; C.
- 3) Příjemce dotace má povinnost pro potřeby komplexní evaluace v rámci realizace projektu sbírat, zpracovávat a poskytovat data o účastnících vzdělávacích a informačních akcí. Příjemce dotace odpovídá za jejich správnost s ohledem na stanovené podmínky; D jinak A.
- 4) Vzdělávací/informační akce nejsou tematicky zaměřeny na rybářství a včelařství; C.
- 5) Vzdělávací/informační akce nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací); C.
- 6) Výukové materiály, na které je požadována dotace, jsou k dispozici všem účastníkům vzdělávací/informační akce; D jinak A.
- 7) Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficienta) jedné vzdělávací akce je 5 a maximální 15; K (na celou akci).
 Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficienta) jedné informační akce je 15; K (na celou akci).
 Pro účely této Fiche se vzdělávací/informační akcí rozumí část vzdělávacího/informačního projektu, určená jedné skupině účastníků. Vzdělávací/informační projekt pak může být složen z více vzdělávacích/informačních akcí, které mohou být realizovány od podpisu Dohody, nejpozději však v průběhu 24 měsíců od podpisu Dohody (případně méně, pokud projekt získal bodové zvýhodnění za kratší dobu realizace); D jinak K.
- 8) Jeden účastník se nesmí v rámci projektu zúčastnit více akcí se stejným tématem; K.
- 9) V případě, že lektorem není zaměstnanec žadatele/příjemce dotace, má tento lektor potřebnou kvalifikaci s ohledem na přednášené téma. Kvalifikace se prokazuje při podání Žádosti o platbu; K.
- 10) V případě akcí zaměřených na lesnictví nebo na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 Nařízení Komise č. 702/2014. Žadatel/příjemce

dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace); C.

- 11) V případě akcí zaměřených na lesnictví nebo na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel/příjemce dotace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I Nařízení Komise č. 702/2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
- 12) V případě akcí zaměřených na lesnictví nebo na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, žadatel/příjemce dotace nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 Nařízení Komise č. 702/2014; C.
- 13) V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, musí žadatel do Žádosti o dotaci specifikovat podniky, pro které bude akce poskytovat, a zajistit od těchto subjektů vyplněné Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel; C.
- 14) Údaje získané od účastníků vzdělávacích/informačních akcí použije příjemce dotace pouze pro účely vykazování údajů pro monitoring. Data nesmí být pro jiné účely žádným způsobem dále distribuována či využívána; C.
- 15) Celkový počet proškolených účastníků na projekt, splňujících definici beneficianta dle bodu 1) této kapitoly, se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného v Žádosti o dotaci. Zároveň musí být zachován minimální počet účastníků dle charakteru akce (viz bod 7) této kapitoly); B.
- 16) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci smluvního vztahu příslušnými smlouvami (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, smlouva o dílo apod.), případně jiný doklad vztahující se k lektorovi dané akce; D jinak K.
- 17) Dotaci nelze poskytnout na: ubytování účastníků, dopravu účastníků mimo dopravu na exkurzi, kauce na pronájem, vzdělávací/informační akce zaměřené na včelařství, výdaje na e-learning, pořízení majetku, stravenky, alkoholické nápoje v rámci občerstvení, semináře a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., pro chovatelskou veřejnost, vzdělávací/informační akce zaměřené na běžné využití kancelářských programů, režijní výdaje – např. poplatky za služby operátora, hovorné, poplatky za tvorbu a správu registračních webových stránek, za elektřinu, atd.; K.

i) Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) Doklad o tom, že má žadatel vzdělávání v předmětu své činnosti (není-li součástí povinných příloh); D jinak C.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- 1) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci dle závazného vzoru (viz Příloha 11 Pravidel); D jinak K.
- 2) Seznam lektorů, se kterými žadatel/příjemce dotace spolupracoval na vzdělávacím projektu; D jinak C.
- 3) Dokumenty prokazující, že lektoři mají ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu daného oboru nebo ukončené vyšší odborné vzdělání daného oboru nebo střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru (vždy ve vztahu k přednášenému tématu), nebo jsou poradci akreditovanými v souladu se Směrnicí Ministerstva zemědělství č.j.

214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství; D jinak C.

- 4) Popis systému vzdělávání lektorů (účast lektorů na vzdělávacích akcích dalšího vzdělávání) v souladu se zaměřením vzdělávacího projektu; D jinak C.
- 5) Doklad o tom, že se lektori pravidelně účastní výše uvedeného vzdělávacího systému, případně jiného systému vzdělávání (účast lektorů na vzdělávacích akcích dalšího vzdělávání) v souladu se zaměřením vzdělávacího projektu (termíny vzdělávacích aktivit a prezenční listiny, případně osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity s datem vydání či obdobný dokument); D jinak C.
- 6) V případě, že lektorská činnost není zajištěna vlastními zdroji příjemce dotace (tzn. jeho zaměstnanci), pak doklad o splnění dalších kvalifikačních předpokladů, a to nejméně tříletou praxí v zemědělství nebo oborech spojených s rezortní problematikou, rezortním výzkumem, případně pedagogickou praxí v rezortním oboru (viz Příloha 12 Pravidel) a doklad o jeho pravidelném vzdělávání (viz Příloha 13 Pravidel)¹⁹; D jinak K.
- 7) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu výplatní listina) – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad o existenci pracovní-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- 8) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných akcí – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím; D jinak K.
- 9) Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím/informačním akcím v případě, že nebyly uveřejněny a nejsou dostupné na internetových stránkách informujících o konaných akcích (jinak odkaz na jejich uveřejnění); D jinak K.
- 10) V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) subjektů, pro které poskytoval žadatel/příjemce dotace předmětné akce, D jinak K.
- 11) V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací/informační akce ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.

j) **Indikátory výstupů**

92301 Počet účastníků vzdělávání²⁰

k) **Indikátory výsledků**

T3 Celkový počet vyškolených účastníků podle čl. 14 Nařízení PRV (Vzdělávací akce)

¹⁹ Není nutné dokládat u lektorů, kteří jsou současně poradci akreditovanými MZe, postačí ověření, že jsou vedeni v Registru poradců akreditovaných MZe, dostupný na následujícím odkazu: <https://portal.mze.cz/ssl/app/eagricis/Forms/Lists/RegistrPoradcu/RegistrPoradcuListPage.aspx>

²⁰ Týká se pouze vzdělávacích akcí (nikoliv informačních akcí)