



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Název projektu:** Provozní a animační výdaje MAS Horňácko a Ostrožsko, z.s

# **Kulatý stůl starostů MAS Horňácko a Ostrožsko**

## **„Podpora zahájení podnikání, Poradenství a vzdělávací aktivity“**

**Datum a místo:**

**23. 10. 2017**, Veselí nad Moravou, Panský dvůr -malý sál

**Přednášející: Jana Bujáková**

# Základní specifikace výzvy

- Zahájení příjmu žádostí o podporu: **11. 11. 2017**
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu: 31. 1. 2018**
- Alokace: 4 440 790,-Kč
- Místo realizace: území MAS Horňácko a Ostrožsko
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31.10. 2021**
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400.000,-Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3.000.000,-Kč**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce až 15%**
- Způsob financování: **ex ante**

# Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- nestátní neziskové organizace
- obchodní korporace
- OSVČ
- poradenské a vzdělávací instituce
- profesní a podnikatelská sdružení
- sociální partneři

## Partnerství

- ✓ partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku (Úřad práce pouze jako partner bez finančního příspěvku)
- ✓ partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- ✓ partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

## Cílové skupiny

osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením, imigranti a azylanti, osoby pečující o malé děti, zaměstnanci, zájemci o zaměstnání, uchazeči o zaměstnání, neaktivní osoby, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, propuštění zaměstnanci, osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců, lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let, osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

**Viz příloha č. 2 výzvy.**

## **Zaměření výzvy – podporované aktivity**

**V projektech realizované aktivity by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce.**

**Z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), jsou podporovány pouze rekvalifikace. Zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku.**

# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

## Příklady podporovaných aktivit:

- podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením,
- profilace (vytvoření přehledu vlastností osoby, které se následně využívá při hledání nejvhodnější pracovní pozice) a targeting (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z cílových skupin), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a cílové skupiny,
- JOB - řízené poradenství ke změně kvalifikace,
- získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu ,
- pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma),
- bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika,
- rekvalifikace a další profesní vzdělávání ,
- jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce).

## 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

### Nebude podporováno:

- kariérové poradenství pro žáky ZŠ,
- projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce,
- podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ),
- aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ.

## 2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- a) Zprostředkování zaměstnání
- b) Podpora vytváření nových pracovních míst
- c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa
- d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti
- e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

### Nebude podporováno:

- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU),
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa,
- projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce.

### 3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

- a) Podpora flexibilních forem zaměstnání
- b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli
- c) Podpora zaměstnanců

Nebude podporováno:

- práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: *„Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.“*),
- poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin.

## 4. Podpora prostupného zaměstnávání

### a) Prostupné zaměstnávání

#### Příklady podporovaných aktivit:

- aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce,
- zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy

## Rozpočet – uznatelnost nákladů

➤ **Celkové způsobilé náklady projektu** = přímé náklady + nepřímé náklady

➤ **Přímé náklady**

1. Osobní náklady – přímo pracuje s CS
2. Cestovní náhrady
3. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
4. Nákup služeb
5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
6. Přímá podpora CS

➤ **Nepřímé náklady – 25 %**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Název projektu:** Provozní a animační výdaje MAS Horňácko a Ostrožsko, z.s

# **Kulatý stůl starostů MAS Horňácko a Ostrožsko „Prorodinná opatření“**

**Datum a místo:**

**23. 10. 2017**, Veselí nad Moravou, Panský dvůr -malý sál

**Přednášející: Jana Bujáková**

## Výzva na prorodinná opatření

- Zahájení příjmu žádostí o podporu: **11. 11. 2017**
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu: 31. 1. 2018**
- Alokace: 2.600.000,-Kč
- Místo realizace: území MAS Horňácko a Ostrožsko
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31.10. 2021**
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400.000,-Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3.000.000,-Kč**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce až 15%**
- Způsob financování: **ex ante**

## Cíl výzvy na prorodinná opatření

- Podpora rodiny -usnadnit rodičům a dalším pečujícím osobám malých školáků / předškoláků sladění pracovního a osobního života
- Přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- Zajistit kvalitní péči o děti (ne vzdělávání dětí)

# Oprávnění žadatelé

- Obce (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Dobrovolné svazky obcí (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Organizace zřizované obcemi –p. o., o. p. s. (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Školy a školská zařízení (85% EU, 15% SR)
- Nestátní neziskové organizace (85% EU, 15% SR) –spolky, ústavy, církve, nadace
- Obchodní korporace –a. s., s. r. o., k. s., družstvo (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)
- OSVČ (85% EU, 0% SR, 15% příjemce)
- Poradenské a vzdělávací instituce (NNO, OSVČ, obchodní korporace, školy)

# Cílové skupiny

- osoby pečující o malé děti (do 15 let)
- osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské / rodičovské dovolené
- (osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo SVČ po dobu mateřské / rodičovské
- dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce)

# Partnerství v projektu

- Oprávnění partneři -viz. oprávnění žadatelé výzvy
- Odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci! Partneři se musí podílet na realizaci aktivit!
- Nesmí nahrazovat administraci a běžné odběratelsko dodavatelské vztahy!
- Partner s finančním příspěvkem
  - nutná smlouva o partnerství žadatel x partner do 1. MZ
  - způsobilé výdaje v rozpočtu projektu
- Partner bez finančního příspěvku
  - pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera
  - právnická osoba se sídlem v EU

## Podporované aktivity

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školního vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
3. Příměstské tábory
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
5. Dětské skupiny –
  - a) pro veřejnost
  - b) podniková
6. Vzdělávání pečujících osob

## Podporované aktivity zařízení péče o děti...

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů (oproti současné nabídce družin též v časných ranních hodinách a až do pozdního odpoledne) – zakládání a provozování

**Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání**

- Nejde tedy o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, nýbrž o posílení služeb zajišťujících péči o děti.
- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí

## Podporované aktivity zařízení péče o děti...

- Optimální počet na 1 pečující osobu –nejvýše 15 dětí
- Do rozpočtu lze zahrnout náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- Služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona –není možný překryv provozu obou zařízení
- **PODMÍNKA časového i účetního odlišení !!**
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- **AKTUALIZACE na každé pololetí školního roku**

## Podporované aktivity na doprovod dětí na kroužky

- Podpora určena na zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity
- Doprovody **MUSÍ** být vždy vázány na aktivitu **1**(Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování ) –**nemohou být realizovány jako samostatný projekt**
- Pro rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- V rozpočtu projektu lze uvést jako službu, nebo bude doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP
- Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- **AKTUALIZACE na každé pololetí školního roku**
- Vedení denní evidence doprovázených dětí

# Podporované aktivity na příměstské tábory

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku) - předškolní
  - Může být realizován i jako samostatný projekt
  - **Nemůže** být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou
- ## 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

### Nepobytové tábory

- Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- Min. kapacita –**10 dětí**
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí
- Pozor na bagatelní podporu! (min 40 hodin) uznatelné nejsou volnočasové aktivity a stravné

## Podporované aktivity na společnou dopravu do /ze školy, příměstského tábora

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku) -předškolní
- Může být realizován i jako samostatný projekt
- **Nemůže** být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou **2.**Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

### Nepobytové tábory

- Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- Min. kapacita –**10 dětí**
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí
- Pozor na bagatelní podporu! (min 40 hodin)
- uznatelné nejsou volnočasové aktivity a stravné

## Podporované aktivity na společnou dopravu do /ze školy, příměstského tábora

- Lze provozovat pouze jako službu  
není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- Náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-lito zdravotní stav dítěte apod.
- Přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)

## Podporované aktivity na dětské skupiny

- Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- Zařízení mimo režim školského zákona, dětské skupiny dle zákona č. 247/2017 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- Účel: zapojení rodičů do pracovního procesu
- Obsah služby hlídání a péče o dítě: zajištění potřeb dítěte, v.chova, rozvoj schopností a kulturních a hygienick.ch návyků
- Mimo domácnost dítěte
- Kapacita –min. 5, max. 24 dětí

## Podporované aktivity na vzdělávání pečujících osob

- Jenna se o dalai professing vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně OSVČ.
- Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ.
- Volba profesního vzdělávání musí:
  - mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

# Podmínky vykazování některých nákladů

- Cílovou skupinou jsou ve většině případů **rodiče dětí**
- Výdaje, které nemají přím. vztah k cílové skupině – **NEJSOU** způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- V případě společné dopravy dětí do/ze školy a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce -položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb
- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu!

# Podmínky pro cílovou skupinu

**Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou jen tehdy, když splní jedno z následujících kritérií (příjemce musí mít písemně doloženo za oba rodiče):**

- jsou zaměstnaní
- vykonávají podnikatelskou činnost
- v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
- jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

## **Doklady o vazbě rodičů na trh práce**

- zaměstnaný rodič: potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
- OSVČ: potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný: potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
- osoby v procesu vzdělávání a rekvalifikace: potvrzení o studiu, potvrzení o účasti na kurzu

## **Frekvence dokládání vazby na trh práce**

- před přijetím dítěte do zařízení
- aktualizace s každou monitorovací zprávou

## Podmínky pro cílovou skupinu

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení

**Doporučení: Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce**

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby na každé pololetí (aktivita 1 -5 )
- Evidence přítomnosti dětí

## Podpořené osoby – bagatelní podpora

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu** (není sankcionováno, ale nutno odůvodnit)
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory,
- nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy.

# Způsobilost výdajů

## Osobní náklady

- Mzdy a platy pečujících osob –pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP) –úvazek max 1,0
- Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ
- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí (ale je dobré je popsat v Realizačním týmu)

## Cestovné

- Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu, cestové dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu

## Nákup zařízení a vybavení

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

# Způsobilost výdajů

- Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení
- Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů

## **Nákup služeb**

- Doprava dětí do/ze školy je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu, a je efektivní a hospodárná.
- Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).
- Nájemné pro družinu může být způsobilým výdajem v položce Nákup služeb nebo Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku. (Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.)

## **Drobné stavební úpravy**

# Způsobilost výdajů

## Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- Do 40 000 Kč
- V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady

# Nepřímé náklady

- **Nepřímé náklady –nesouvisí s cílovou skupinou**

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb –více než 60 % celkových způsobilých výdajů -sníží se nepřímé náklady na 15 % (nákup sl. –nad 90 % -> nepřímé náklady –5 %)

- A) Administrativa (řízení projektu –projektový manažer, koordinátor projektu), účetnictví, komunikační opatření
- B) Cestovní náhrady pro realizační tým
- C) Spotřební materiál, zařízení a vybavení pro realizační tým (NTB, telefon, kancelářské potřeby)
- D) Prostory pro realizaci projektu (k administraci)
- E) Ostatní provozní výdaje (občerstvení, školení BOZP pro realizační tým)

Podrobněji ve **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady a Pomůcke k identifikaci přímých a nepřímých nákladů**

Děkuji za pozornost.

Kontaktní osoba: Jana Bujáková

E-mail: [mas@ostrozsko.cz](mailto:mas@ostrozsko.cz)

Mobil: +420 724 503 950

[www.leader.ostrozsko.cz](http://www.leader.ostrozsko.cz)